



IEPSCF-TOURNAI

53, rue Saint-Brice B-7500 TOURNAI
Tél. +32 69/22.48.41. - www.iepscf-tournai.be

CONVENTION du stage d'INSERTION n° 1 du _____ au _____

Etablie en trois exemplaires, cette convention lie :

- l'étudiant (nom, prénom) : _____ Numéro de GSM : _____ ;
- l'école : IEPSCF , 53, rue Saint-Brice à 7500 Tournai (☎ 069/22.48.41.) représenté par l'enseignant responsable des stages : Mme Yanick Père (yanick.pere@epstournai.be) ;
- Un employeur devenant le lieu de stage : Dénomination : _____ Adresse : _____ Tél. : _____

Le stage est formatif et non rémunéré. Durant le stage, l'étudiant est couvert par une [assurance](#) scolaire. Le stagiaire s'engage à respecter l'horaire proposé par l'employeur et le [règlement des stages](#). En cas d'absence pour raisons dûment justifiées auprès de l'institution qui l'accueille, l'étudiant veillera à convenir avec celle-ci des modalités de récupération.

L'employeur s'engage à accompagner la formation de l'étudiant. Pour cela, il nomme un minimum de deux référents au sein de l'unité où se déroule le stage.

- Un(e) infirmier(e) (nom, prénom) :
- Un(e) aide-soignant(e) (nom, prénom) :

A la fin du stage, l'employeur s'engage à faire remplir l'évaluation fournie par l'école. Celle-ci tient compte des objectifs déterminés par le [Dossier Pédagogique](#) et sont en page suivante.

Date, signature et cachet de l'employeur :	Signature de l'étudiant :	Date et signature du professeur :
Visa de la direction :		

OBJECTIFS du stage d'INSERTION :

Le stage d'insertion est le deuxième stage de la formation. L'objectif du stage d'insertion vise à permettre à l'étudiant en situation d'activité professionnelle, de s'insérer dans une équipe pluridisciplinaire. En particulier, elle permettra à l'étudiant de développer ses capacités à :

- appliquer les acquis théoriques ;
- analyser le contexte institutionnel ;
- analyser et évaluer continuellement ses actions et ses relations ;
- s'exercer aux tâches communes des fonctions d'aide-soignant et d'aide familial dans le respect des personnes et des règles déontologiques.

Les rôles et tâches réalisables par l'étudiant sont en relation étroite et exclusive avec les critères d'évaluation rassemblés sur la feuille d'évaluation ci-annexée.

L'évaluation est réalisée en fin de stage par l'aide-soignante et l'infirmière qui ont accompagné l'étudiant et, idéalement en présence de l'étudiant. Il est vivement conseillé d'effectuer une évaluation intermédiaire en présence de l'étudiant.

MODALITES PRATIQUES :

Le stage d'insertion se déroule en deux stages : un stage de 12 jours (96 heures) et un stage de 13 jours (104 heures). Il se réalise au sein d'un hôpital général, d'un hôpital psychiatrique, d'une MR, d'une MRS, d'une institution pour personnes handicapées ou d'une équipe structurée de Soins à Domicile. Durant chaque stage, l'étudiant réalise un minimum de deux après-midi et d'un week-end. La période durant laquelle se déroule le stage est précisée en [ligne](#). L'étudiant fera signer sa feuille de présence.

En cas de problème rencontré sur le lieu de stage, l'étudiant, le professionnel de référence et/ou son supérieur hiérarchique prendront contact avec le chargé de stage par l'envoi d'un email à l'adresse yanick.pere@epstournai.be. Chacun veillera à détailler le problème rencontré.

Pour chaque stage, un certain nombre de consignes rassemblées dans le [règlement](#) sont à respecter par l'étudiant. Nous attirons votre attention sur la notification des absences.



CONVENTION du stage d'INSERTION n° 2 du _____ au _____

Etablie en trois exemplaires, cette convention lie :

- l'étudiant (nom, prénom) : _____ Numéro de GSM : _____ ;
- l'école : IEPSCF , 53, rue Saint-Brice à 7500 Tournai (☎ 069/22.48.41.) représenté par l'enseignant responsable des stages : Mme Yanick Père (yanick.pere@epstournai.be) ;
- Un employeur devenant le lieu de stage : Dénomination : Adresse : Tél. :

Le stage est formatif et non rémunéré. Durant le stage, l'étudiant est couvert par une [assurance](#) scolaire. Le stagiaire s'engage à respecter l'horaire proposé par l'employeur et le [règlement des stages](#). En cas d'absence pour raisons dûment justifiées auprès de l'institution qui l'accueille, l'étudiant veillera à convenir avec celle-ci des modalités de récupération.

L'employeur s'engage à accompagner la formation de l'étudiant. Pour cela, il nomme un minimum de deux référents au sein de l'unité où se déroule le stage.

- Un(e) infirmier(e) (nom, prénom) :
- Un(e) aide-soignant(e) (nom, prénom) :

A la fin du stage, l'employeur s'engage à faire remplir l'évaluation fournie par l'école. Celle-ci tient compte des objectifs déterminés par le [Dossier Pédagogique](#) et sont en page suivante.

Date, signature et cachet de l'employeur :	Signature de l'étudiant :	Date et signature du professeur :
Visa de la direction :		

OBJECTIFS du stage d'INSERTION :

Le stage d'insertion est le deuxième stage de la formation. L'objectif du stage d'insertion vise à permettre à l'étudiant en situation d'activité professionnelle, de s'insérer dans une équipe pluridisciplinaire. En particulier, elle permettra à l'étudiant de développer ses capacités à :

- appliquer les acquis théoriques ;
- analyser le contexte institutionnel ;
- analyser et évaluer continuellement ses actions et ses relations ;
- s'exercer aux tâches communes des fonctions d'aide-soignant et d'aide familial dans le respect des personnes et des règles déontologiques.

Les rôles et tâches réalisables par l'étudiant sont en relation étroite et exclusive avec les critères d'évaluation rassemblés sur la feuille d'évaluation ci-annexée.

L'évaluation est réalisée en fin de stage par l'aide-soignante et l'infirmière qui ont accompagné l'étudiant et, idéalement en présence de l'étudiant. Il est vivement conseillé d'effectuer une évaluation intermédiaire en présence de l'étudiant.

MODALITES PRATIQUES :

Le stage d'insertion se déroule en deux stages : un stage de 12 jours (96 heures) et un stage de 13 jours (104 heures). Il se réalise au sein d'un hôpital général, d'un hôpital psychiatrique, d'une MR, d'une MRS, d'une institution pour personnes handicapées ou d'une équipe structurée de Soins à Domicile. Durant chaque stage, l'étudiant réalise un minimum de deux après-midi et d'un week-end. La période durant laquelle se déroule le stage est précisée en [ligne](#). L'étudiant fera signer sa feuille de présence.

En cas de problème rencontré sur le lieu de stage, l'étudiant, le professionnel de référence et/ou son supérieur hiérarchique prendront contact avec le chargé de stage par l'envoi d'un email à l'adresse yanick.pere@epstournai.be. Chacun veillera à détailler le problème rencontré.

Pour chaque stage, un certain nombre de consignes rassemblées dans le [règlement](#) sont à respecter par l'étudiant. Nous attirons votre attention sur la notification des absences.

FEUILLE de PRESENCE du stage d'INSERTION

L'étudiant est le seul responsable de la bonne tenue de son carnet de stage.

Stage d'insertion n° 1 à (lieu) :

Date	Heure de début	Heure de fin	Heures prestées	Signature étudiant	Signature d'un professionnel
TOTAL (minimum 96 h.) :					
Validation finale par l'ICU ¹					

¹ Infirmier(e) chef d'unité, infirmier(e) en chef.

FEUILLE de PRESENCE du stage d'INSERTION

L'étudiant est le seul responsable de la bonne tenue de son carnet de stage.

Stage d'insertion n° 2 à (lieu) :

Date	Heure de début	Heure de fin	Heures prestées	Signature étudiant	Signature d'un professionnel
TOTAL (minimum 96 h.) :					
Validation finale par l'ICU ²					

² Infirmier(e) chef d'unité, infirmier(e) en chef.



EVALUATION³ du stage d'INSERTION n° 1

L'évaluation est réalisée en fin de stage par l'aide-soignante et l'infirmière qui ont accompagné l'étudiant et, idéalement en présence de l'étudiant. Il est vivement conseillé d'effectuer une évaluation intermédiaire en présence de l'étudiant.

Nom, prénom de l'étudiant :

Lieu, service, unité :

Dates :

Les « Non Acquis » doivent être motivés dans la rubrique « Motifs » en reportant le numéro du critère non acquis et en apportant des faits. D'autres commentaires sont aussi bienvenus. Le but est et reste pédagogique. Merci de votre précieuse collaboration.

Le stage d'insertion est leur deuxième stage.

SAVOIR ETRE - Stage d'INSERTION	Non Acquis	En cours d'acquisition	Acquis	Maîtrisé
1) L'étudiant est capable d'établir une relation professionnelle avec le patient/résident et son entourage.				
2) L'étudiant est capable d'établir une relation professionnelle avec les professionnels.				
3) L'étudiant est capable de développer une attitude adéquate visant son insertion au sein de l'équipe.				
4) L'étudiant est capable de s'auto-évaluer et de se remettre en question.				
5) L'étudiant est capable d'opérer les réajustements nécessaires.				
SAVOIR - Stage d'INSERTION	Non Acquis	En cours d'acquisition	Acquis	Maîtrisé
6) L'étudiant est capable d'appliquer les acquis théoriques.				

³ En cas de nécessité, prière de prendre contact avec l'enseignant chargé de l'encadrement des stages : Mme Père (yanick.pere@epstournai.be) ou en cas d'urgence (☎ 0474/995.862.).

7) L'étudiant utilise un langage professionnel.				
8) L'étudiant questionne.				
9) L'étudiant propose des actions.				
SAVOIR FAIRE - Stage d'INSERTION	Non Acquis	En cours d'acquisition	Acquis	Maîtrisé
10) L'étudiant effectue une toilette.				
11) L'étudiant prépare le repas en tenant compte du régime alimentaire du patient/résident.				
12) L'étudiant effectue les soins annexes.				
13) L'étudiant surveille les paramètres suivants : pulsations et température corporelle.				
14) L'étudiant effectue la réfection de lits occupés.				
15) L'étudiant est organisé dans la prise en charge du patient/résident.				
16) L'étudiant respecte les conseils de manutention.				
17) L'étudiant veille à la sécurité du patient/résident.				
18) L'étudiant apporte son aide à la restauration ou au maintien de l'autonomie du patient/résident.				
19) L'étudiant répond aux besoins du patient/résident.				
20) L'étudiant transmet ses observations oralement.				
21) L'étudiant transmet ses observations par écrit.				
SAVOIR DEVENIR - Stage d'INSERTION			Déjà présent	
L'étudiant est capable de travailler de manière autonome.				
L'étudiant est capable de gérer l'imprévu.				
L'étudiant est capable de prendre ses responsabilités.				
L'étudiant a un rythme de travail adéquat.				

Motifs (Rubrique importante pour les critères non acquis) :

Commentaires (libres) :

Nom et signature de l'aide-soignante⁴	Signature de l'étudiant
Nom et signature de l'infirmier(e)	Nom et signature du chef d'unité

⁴ Si vous êtes aide-soignant(e) et que vous souhaitez être jury lors d'épreuves intégrées, n'hésitez pas à prendre contact sur eias@lereservoir.eu. Merci.



EVALUATION⁵ du stage d'INSERTION n° 2

L'évaluation est réalisée en fin de stage par l'aide-soignante et l'infirmière qui ont accompagné l'étudiant et, idéalement en présence de l'étudiant. Il est vivement conseillé d'effectuer une évaluation intermédiaire en présence de l'étudiant.

Nom, prénom de l'étudiant :

Lieu, service, unité :

Dates :

Les « Non Acquis » doivent être motivés dans la rubrique « Motifs » en reportant le numéro du critère non acquis et en apportant des faits. D'autres commentaires sont aussi bienvenus. Le but est et reste pédagogique. Merci de votre précieuse collaboration.

Le stage d'insertion est leur deuxième stage.

SAVOIR ETRE - Stage d'INSERTION	Non Acquis	En cours d'acquisition	Acquis	Maîtrisé
22) L'étudiant est capable d'établir une relation professionnelle avec le patient/résident et son entourage.				
23) L'étudiant est capable d'établir une relation professionnelle avec les professionnels.				
24) L'étudiant est capable de développer une attitude adéquate visant son insertion au sein de l'équipe.				
25) L'étudiant est capable de s'auto-évaluer et de se remettre en question.				
26) L'étudiant est capable d'opérer les réajustements nécessaires.				
SAVOIR - Stage d'INSERTION	Non Acquis	En cours d'acquisition	Acquis	Maîtrisé
27) L'étudiant est capable d'appliquer les acquis théoriques.				

⁵ En cas de nécessité, prière de prendre contact avec l'enseignant chargé de l'encadrement des stages : Mme Père (yanick.pere@epstournai.be) ou en cas d'urgence (☎ 0474/995.862.).

28) L'étudiant utilise un langage professionnel.				
29) L'étudiant questionne.				
30) L'étudiant propose des actions.				
SAVOIR FAIRE - Stage d'INSERTION	Non Acquis	En cours d'acquisition	Acquis	Maîtrisé
31) L'étudiant effectue une toilette.				
32) L'étudiant prépare le repas en tenant compte du régime alimentaire du patient/résident.				
33) L'étudiant effectue les soins annexes.				
34) L'étudiant surveille les paramètres suivants : pulsations et température corporelle.				
35) L'étudiant effectue la réfection de lits occupés.				
36) L'étudiant est organisé dans la prise en charge du patient/résident.				
37) L'étudiant respecte les conseils de manutention.				
38) L'étudiant veille à la sécurité du patient/résident.				
39) L'étudiant apporte son aide à la restauration ou au maintien de l'autonomie du patient/résident.				
40) L'étudiant répond aux besoins du patient/résident.				
41) L'étudiant transmet ses observations oralement.				
42) L'étudiant transmet ses observations par écrit.				
SAVOIR DEVENIR - Stage d'INSERTION			Déjà présent	
L'étudiant est capable de travailler de manière autonome.				
L'étudiant est capable de gérer l'imprévu.				
L'étudiant est capable de prendre ses responsabilités.				
L'étudiant a un rythme de travail adéquat.				

Motifs (Rubrique importante pour les critères non acquis) :

Commentaires (libres) :

Nom et signature de l'aide-soignante⁶	Signature de l'étudiant
Nom et signature de l'infirmier(e)	Nom et signature du chef d'unité

⁶ Si vous êtes aide-soignant(e) et que vous souhaitez être jury lors d'épreuves intégrées, n'hésitez pas à prendre contact sur eias@lereservoir.eu. Merci.



CONSIGNES pour l'élaboration du RAPPORT du stage d'INSERTION

1) MODALITES :

Ce rapport de stage se décompose en deux grandes parties. La première traite de votre insertion voire intégration dans une équipe. La seconde poursuit le questionnement, la ou les problématiques soulevées par vos stages et qui peuvent servir à l'avancement de votre projet EI. N'oubliez pas que votre rapport commence par une introduction et se termine par une conclusion. Dans cette conclusion, signalez clairement au moins une problématique telle que le demande la [balise alpha](#).

1. Lors de vos deux stages, vous avez intégré deux équipes de soins différentes. Vous avez été amené(e)s à travailler, transmettre et communiquer avec les membres de ces équipes.
 - Expliquez et détaillez en quoi le travail en équipe a de l'importance dans les soins apportés aux patients/résidents ;
 - Expliquez et détaillez les répercussions d'une communication entre les soignants envers les soins apportés aux patients/résidents;
 - Expliquez et détaillez l'influence de chaque métier au sein de l'équipe pluridisciplinaire.

A chaque fois, donnez des exemples rencontrés lors de votre stage.

2. Lors de votre stage d'observation, vos observations ont suscitées certaines réflexions. Cela a débouché sur le développement de votre questionnement/étonnement. Relisez votre rapport du stage d'observation.

Lors de votre stage d'insertion, ces ou cette problématique(s) a ou ont elles évoluée(s) ? Vous ont-elles permises de cheminer vers une réflexion plus approfondie ? Ont-elles suscités chez vous l'envie d'en savoir plus et de vous documenter ? Développez au moins une de ces problématiques en utilisant les cinq premiers outils de la [balise alpha](#).

Le travail doit être transmis au plus tard le « [date en ligne](#) » en pièce jointe d'un courriel signé et envoyé à yanick.pere@epstournai.be. Ce rapport est une pièce jointe correctement identifiée. Pour la mise en forme de votre rapport, il est demandé de se référer à la [balise bêta](#).

2) EVALUATION :

Grille en page suivante.



Institut d'Enseignement de Promotion Sociale de la Communauté Française

Rue Saint-Brice, 53,

7500 Tournai

SECTION : Aide-soignant

CRITERES d'EVALUATION portant sur le RAPPORT du stage d'insertion

- L'étudiant a scrupuleusement respecté les consignes du règlement de stage comme du dossier du stage d'insertion.
- L'étudiant a transmis son rapport dans les temps impartis et dans le respect des consignes d'envoi.
- L'étudiant respecte les usages de la langue française à l'écrit.
- L'étudiant respecte les conventions de la balise β (mise en forme).
- Le rapport comporte une introduction et une conclusion.
- Le rapport explique et détaille l'importance du travail en équipe dans les soins apportés aux patients/résidents.
- Le rapport explique et détaille les répercussions d'une communication entre les soignants envers les soins apportés aux patients/résidents.
- Le rapport explique et détaille l'influence de chaque métier au sein de l'équipe pluridisciplinaire.
- Le rapport signale le cheminement de l'étudiant face à une problématique professionnelle.
- Le rapport signale qu'il s'est documenté sur cette problématique professionnelle.
- Le rapport présente et développe au moins une de ces problématiques en utilisant les six premiers outils de la balise alpha.
- La conclusion du rapport signale clairement au moins une problématique telle que le demande la balise alpha.

ACQUIS D'APPRENTISSAGE (AA) : SEUIL DE REUSSITE OUI - NON

DEGRE DE MAITRISE (si OUI aux AA) :

- | | | | | |
|--|--|----------------------------|-----------------------------|----------------------------|
| <input type="checkbox"/> le niveau d'insertion dans le travail d'équipe | <input type="checkbox"/> AB | <input type="checkbox"/> B | <input type="checkbox"/> TB | <input type="checkbox"/> E |
| <input type="checkbox"/> la qualité des tâches accomplies | <input type="checkbox"/> AB | <input type="checkbox"/> B | <input type="checkbox"/> TB | <input type="checkbox"/> E |
| <input type="checkbox"/> la qualité des attitudes développées | <input type="checkbox"/> AB | <input type="checkbox"/> B | <input type="checkbox"/> TB | <input type="checkbox"/> E |
| <input type="checkbox"/> l'objectivité des informations récoltées et transmises | <input checked="" type="checkbox"/> AB | <input type="checkbox"/> B | <input type="checkbox"/> TB | <input type="checkbox"/> E |
| <input type="checkbox"/> le degré de précision et de concision du rapport | <input type="checkbox"/> AB | <input type="checkbox"/> B | <input type="checkbox"/> TB | <input type="checkbox"/> E |
| <input type="checkbox"/> le degré de pertinence et de cohérence du rapport | <input type="checkbox"/> AB | <input type="checkbox"/> B | <input type="checkbox"/> TB | <input type="checkbox"/> E |
| <input type="checkbox"/> la valeur critique de l'auto-évaluation et de la prise de recul | <input type="checkbox"/> AB | <input type="checkbox"/> B | <input type="checkbox"/> TB | <input type="checkbox"/> E |

Ces éléments d'évaluation viennent compléter les évaluations réalisées par les professionnels sur les lieux de stage.