

CONVENTION du stage d'INTEGRATION du	au
---	-----------

Etablie en trois exemplaires, cette convention lie :

<p>- l'étudiant (nom, prénom) : _____ Numéro de GSM : _____ ;</p>
<p>- l'école : EAFC Tournai Eurométropole (☎ 069/22.48.41.) représenté par l'enseignant responsable des stages : Mme Yanick Père (yanick.pere@eafc-tournai.be) ;</p>
<p>- Un employeur devenant le lieu de stage :</p> <p>Dénomination :</p> <p>Adresse :</p> <p>Tél. :</p>

1. Le stage est formatif et non rémunéré.
2. Durant le stage, l'étudiant est couvert par une [assurance](#) scolaire.
3. Le stagiaire s'engage à respecter l'horaire proposé par l'employeur et le [règlement des stages](#).
4. En cas d'absence pour raisons dûment justifiées auprès de l'institution qui l'accueille, l'étudiant veillera à convenir avec celle-ci des modalités de récupération.
5. L'employeur s'engage à accompagner la formation de l'étudiant. Pour cela, il nomme un minimum de deux référents au sein de l'unité où se déroule le stage.
 - Un(e) assistant(e) sociale(e) (nom, prénom) :
 - Un(e) aide familiale(e) (nom, prénom) :
6. A la fin du stage, l'employeur s'engage à faire remplir l'évaluation fournie par l'école. Celle-ci tient compte des objectifs déterminés par le [Dossier Pédagogique](#) et sont en page suivante.

Date, signature et cachet de l'employeur :	Signature de l'étudiant :	Date et signature du professeur :
---	---------------------------	-----------------------------------

OBJECTIFS du stage d'INTEGRATION :

Le stage d'intégration est le troisième stage de la formation. L'objectif du stage d'intégration vise à permettre à l'étudiant en situation d'activité professionnelle, de s'insérer dans une équipe pluridisciplinaire. En particulier, elle permettra à l'étudiant de développer ses capacités à :

- appliquer les acquis théoriques ;
- analyser le contexte institutionnel ;
- analyser et évaluer continuellement ses actions et ses relations ;
- s'exercer aux tâches communes des fonctions d'aide familial dans le respect des personnes et des règles déontologiques.

Les rôles et tâches réalisables par l'étudiant sont en relation étroite et exclusive avec les critères d'évaluation rassemblés sur la feuille d'évaluation ci-annexée.

L'évaluation est réalisée en fin de stage par l'assistante sociale et l'aide familiale qui ont accompagné l'étudiant et, idéalement en présence de l'étudiant. Il est vivement conseillé d'effectuer une évaluation intermédiaire en présence de l'étudiant.

MODALITES PRATIQUES :

Le stage d'intégration doit compter un minimum de 250 heures. Il doit se réaliser au sein d'un service d'aide familiale. La période durant laquelle se déroule le stage est précisée en [ligne](#). L'étudiant fera signer sa feuille de présence.

En cas de problème rencontré sur le lieu de stage, l'étudiant, le professionnel de référence et/ou son supérieur hiérarchique prendront contact avec le chargé de stage par l'envoi d'un email à l'adresse yanick.pere@eafc-tournai.be. Chacun veillera à détailler le problème rencontré.

Pour chaque stage, un certain nombre de consignes rassemblées dans le [règlement](#) sont à respecter par l'étudiant. Nous attirons votre attention sur la notification des absences.

**EVALUATION² du stage d'INTEGRATION AF**

L'évaluation est réalisée en fin de stage par l'aide familiale et l'assistante sociale qui ont accompagné l'étudiant et, idéalement en présence de l'étudiant. Il est vivement conseillé d'effectuer une évaluation intermédiaire en présence de l'étudiant.

Nom, prénom de l'étudiant :

Service, secteur :

Dates :

Les « Non Acquis » doivent être motivés dans la rubrique « Motifs » en reportant le numéro du critère non acquis et en apportant des faits. D'autres commentaires sont aussi bienvenus. Le but est et reste pédagogique. Merci de votre précieuse collaboration.

Le stage d'intégration est leur troisième stage.

SAVOIR ETRE - Stage d'INTEGRATION	Non Acquis	En cours d'acquisition	Acquis	Maîtrisé
1) L'étudiant établit une relation professionnelle avec le bénéficiaire				
2) L'étudiant établit une relation professionnelle avec la famille du bénéficiaire				
3) L'étudiant établit une relation professionnelle avec les professionnels.				
4) L'étudiant est capable de travailler en équipe.				
SAVOIR - Stage d'INTEGRATION	Non Acquis	En cours d'acquisition	Acquis	Maîtrisé
5) L'étudiant est organisé dans le déroulement de ses activités.				
6) L'étudiant analyse les difficultés rencontrées chez le bénéficiaire.				
7) L'étudiant répond aux besoins du bénéficiaire.				

² En cas de nécessité, prière de prendre contact avec l'enseignant chargé de l'encadrement des stages : Mme Père (yanick.pere@eafc-tournai.be) ou en cas d'urgence (☎ 0474/995.862.).

8) L'étudiant met des limites à son travail (cf. statut AF).				
9) L'étudiant explique les gestes posés.				
10) L'étudiant poursuit les objectifs liés au plan d'aide.				
11) L'étudiant propose des adaptations du plan d'aide.				
12) L'étudiant gère l'imprévu.				
SAVOIR FAIRE - Stage d'INTEGRATION	Non Acquis	En cours d'acquisition	Acquis	Maîtrisé
13) L'étudiant maîtrise les activités d'hygiène corporelle.				
14) L'étudiant prépare et donne à manger.				
15) L'étudiant gère le linge (tri, lessive, repassage, rangement).				
16) L'étudiant effectue l'entretien courant des pièces.				
17) L'étudiant gère les courses (liste, gestion des achats).				
18) L'étudiant aide à la gestion administrative.				
19) L'étudiant aide à la gestion financière.				
20) L'étudiant est attentif à la sécurité du bénéficiaire.				
21) L'étudiant est attentif à sa sécurité.				
22) L'étudiant respecte les règles de sécurité vis-à-vis de l'environnement.				
23) L'étudiant utilise correctement les outils mis à disposition par le service (cahier de communication, de coordination,...).				
24) L'étudiant informe à l'oral de ses observations.				
25) L'étudiant informe à l'écrit de ses observations.				

Motifs (Rubrique importante pour les critères **non** acquis):

Commentaires (libres) :

Nom et signature de l'aide familiale		Signature de l'étudiant	
Nom et signature de l'assistante sociale			



CONSIGNES pour l'élaboration du RAPPORT du stage d'INTEGRATION

1) MODALITES :

Durant votre stage d'intégration, vous serez amené à prendre en charge des bénéficiaires et de répondre à leurs besoins comme le fait un(e) AF diplômé(e). Adapter l'aide au bénéficiaire pris en charge reste l'ambition professionnelle de l'aide familiale(e). Il est donc demandé dans le cadre de votre stage d'intégration de choisir une situation-problème qui deviendra sujet de votre analyse. Les grandes étapes de cette analyse et donc du rapport sont les suivantes.

Introduction

- I. Approche descriptive de la situation-problème
- II. Approche conceptuelle de la situation-problème
- III. Approche pratique de la situation problème

Conclusion

Quelques détails supplémentaires :

I. Approche descriptive de la situation-problème

Vous avez effectué plusieurs stages et ce dernier stage d'intégration vous permettra d'acquérir plus d'autonomie dans l'aide apportée aux bénéficiaires. Les prises en charge sont toutes différentes et il n'existe pas de solutions universelles applicables à toutes. Vous devrez à chaque fois observer, analyser, ajuster l'aide apportée. Certaines situations seront sans doute plus sensibles, délicates voire complexes. Il vous faudra prendre le temps de chercher, rechercher de par des lectures, des entretiens avec les professionnels,... pour apporter l'aide la plus adaptée possible à la situation-problème.

Cette situation-problème peut être en lien avec un ou plusieurs des cours enseignés lors de votre formation (nutrition, AVQ, AVJ, Hygiène et confort, déontologie, communication, psychologie, ...). Dans cette première partie, il vous est demandé d'expliquer cette situation-problème et ce qui vous a posé problème à vous en tant que futur AF.

II. Approche conceptuelle de la situation-problème

Chaque situation étant unique, vous allez devoir ajuster à chaque fois votre prise en charge. Cela vous amènera à effectuer des recherches afin de comprendre analyser cette situation-problème.

Dans cette partie, il vous est demandé de nous faire part de ce que vous avez lu, compris, retenu, analysé et qui vous permettra de répondre à la troisième partie de ce rapport de stage. Les références de vos lectures devront se retrouver dans votre bibliographie ou sitographie.

III. Approche pratique de la situation-problème

Vous allez dans cette dernière partie expliquer vos interventions auprès du bénéficiaire en lien avec vos différentes recherches. Explicitez et argumentez les différents rôles mis en place en tant qu'AF. Quels sont vos objectifs et/ou projets (court, moyen et long terme) ? Comment allez-vous les évaluer ? Quelles sont vos limites et difficultés ? Quel est le résultat obtenu ?

Le travail doit être transmis au plus tard le « [date en ligne](#) » en pièce jointe d'un courriel signé et envoyé à yanick.pere@eafc-tournai.be. Ce rapport est une pièce jointe correctement identifiée.

Nous vous renvoyons également vers la balise β pour la mise en forme de cet écrit. C'est aussi un exercice qui vous prépare à l'EI !

2) **EVALUATION :**

Grille en page suivante.



EAFC

**TOURNAI
EUROMÉTROPOLE**
Enseignement pour Adultes et Formation Continue

SECTION : Aide-familial

CRITERES d'EVALUATION portant sur le RAPPORT du stage d'intégration

- L'étudiant a scrupuleusement respecté les consignes du règlement de stage comme du dossier du stage d'intégration
- L'étudiant a transmis son rapport dans les temps impartis et dans le respect des consignes d'envoi.
- L'étudiant respecte les usages de la langue française à l'écrit.
- L'étudiant respecte les conventions de la balise β (mise en forme).
- L'étudiant décrit la situation-problème.
- L'étudiant explique ce qui lui a posé problème en tant qu'AF dans la situation-problème.
- L'étudiant a effectué des recherches méthodologiques.
- L'étudiant comprend, analyse ses recherches et en fait part dans un vocabulaire adapté à un public AF.
- L'étudiant fait du lien entre la situation-problème et l'analyse de ses recherches.
- L'étudiant propose des pistes d'intervention en lien avec la situation-problème et dans les limites de ses compétences.
- L'étudiant tient compte du travail d'équipe dans ses propositions.
- L'étudiant établit un projet d'aide avec des objectifs tenant compte des capacités physiques et mentales du bénéficiaire.
- L'étudiant explique ces rôles en tant qu'AF.
- L'étudiant argumente ces rôles.

- L'étudiant évalue le résultat obtenu.
- L'étudiant développe ses limites et ses difficultés dans la mise en place du projet d'intervention.
- L'étudiant rédige un rapport dans le respect des règles déontologiques.

ACQUIS D'APPRENTISSAGE (AA) : SEUIL DE REUSSITE OUI - NON

DEGRE DE MAITRISE (si OUI aux AA) :

- | | | | | |
|--|-----------------------------|----------------------------|-----------------------------|----------------------------|
| <input type="checkbox"/> La qualité des tâches accomplies et des attitudes développées | <input type="checkbox"/> AB | <input type="checkbox"/> B | <input type="checkbox"/> TB | <input type="checkbox"/> E |
| <input type="checkbox"/> L'objectivité des informations récoltées et transmises | <input type="checkbox"/> AB | <input type="checkbox"/> B | <input type="checkbox"/> TB | <input type="checkbox"/> E |
| <input type="checkbox"/> Le degré de précision, de concision, de pertinence et de cohérence du rapport | <input type="checkbox"/> AB | <input type="checkbox"/> B | <input type="checkbox"/> TB | <input type="checkbox"/> E |
| <input type="checkbox"/> La capacité de prise de recul | <input type="checkbox"/> AB | <input type="checkbox"/> B | <input type="checkbox"/> TB | <input type="checkbox"/> E |
| <input type="checkbox"/> La valeur critique de l'auto-évaluation | <input type="checkbox"/> AB | <input type="checkbox"/> B | <input type="checkbox"/> TB | <input type="checkbox"/> E |

Ces éléments d'évaluation seront complétés par les évaluations réalisées par les professionnels sur les lieux de stage.