

CONTRAT D'OBJECTIFS ET CALENDRIER : ENGAGEMENT

L'utilisation de ce planning est une initiative de l'étudiant. Il ne possède aucun caractère obligatoire.

Echéance Pour le ... (date)	J'ai ... (étape)	Date- contrôle	Signature <i>Prof</i>
	<input type="checkbox"/> établi une liste de situations-problèmes (outil n° 2)		
	<input type="checkbox"/> choisi ma problématique (outil n° 1)		
	<input type="checkbox"/> formulé ma problématique en une phrase (outil n° 3)		
	<input type="checkbox"/>		
	<input type="checkbox"/> dressé la liste de mes mots-clés (outil n° 6)		
	<input type="checkbox"/> décrit ma problématique à l'aide du QQOCP (outil n° 5)		
	<input type="checkbox"/> écrit mes motivations et mes hésitations concernant ma problématique		
	<input type="checkbox"/> demandé l'avis aux accompagnants EI eias@lereservoir.eu (outil n° 4)		
	<input type="checkbox"/>		
	<input type="checkbox"/> trouvé des personnes pouvant m'aider dans mes recherches		
	<input type="checkbox"/> établi une liste de références bibliographiques intéressantes (outil n° 10)		
	<input type="checkbox"/> écrit au moins une fiche de lecture (outil n° 9)		
	<input type="checkbox"/> transmis mon rapport de visite à eias@lereservoir.eu (outil n° 8)		
	<input type="checkbox"/>		
	<input type="checkbox"/> établi un plan de travail pour la réalisation de mon projet EI		
	<input type="checkbox"/> lu la grille d'évaluation de l'EI		

	<input type="checkbox"/> commencé l'écriture de la partie contextuelle (outil n° 12)		
	<input type="checkbox"/> commencé l'écriture de la partie conceptuelle (outil n° 12)		
	<input type="checkbox"/> commencé l'écriture de la partie pratique (outil n° 12)		
	<input type="checkbox"/> compris et utilise régulièrement la balise β (outil n° 11)		
	<input type="checkbox"/> interrogé mes accompagnants eias@lereservoir.eu sur mes difficultés ou questions		
	<input type="checkbox"/>		
	<input type="checkbox"/> terminé l'écriture de la partie contextuelle (outil n° 12)		
	<input type="checkbox"/> continué à développer la partie conceptuelle (outil n° 12)		
	<input type="checkbox"/> continué à développer la partie pratique (outil n° 12)		
	<input type="checkbox"/> adressé l'état d'avancement de mon projet Ei à eias@lereservoir.eu		
	<input type="checkbox"/>		
	<input type="checkbox"/> terminé l'écriture de la partie conceptuelle (outil n° 12)		
	<input type="checkbox"/> terminé l'écriture de la partie pratique (outil n° 12)		
	<input type="checkbox"/> écrit le résumé servant de conclusion (outil n° 12)		
	<input type="checkbox"/> revu et soigné l'introduction générale (outil n° 12)		
	<input type="checkbox"/> étudié les perspectives allant compléter mes conclusions (outil n° 12)		
	<input type="checkbox"/> relu la grille d'évaluation en vérifiant que j'y répons autant que possible		
	<input type="checkbox"/> avancé dans mon projet EI et demande l'avis de eias@lereservoir.eu		
	<input type="checkbox"/>		
	<input type="checkbox"/> commencé les préparatifs de ma présentation orale		
	<input type="checkbox"/> finalisé le contenu de mon EI		

	<input type="checkbox"/> soigné la mise en forme de mon EI		
	<input type="checkbox"/>		
	<input type="checkbox"/> déposé mon EI imprimé en trois exemplaires au secrétariat en respectant le délai		
	<input type="checkbox"/> envoyé mon EI vers le « purgatoire » pour sa publication en ligne à eias@lereservoir.eu		
	<input type="checkbox"/>		
	<input type="checkbox"/> choisi ce que je vais présenter à l'oral		
	<input type="checkbox"/> préparé un support pour ma présentation		
	<input type="checkbox"/> discuté de ma présentation avec mes accompagnants eias@lereservoir.eu		
	<input type="checkbox"/> essayé de m'entraîner à la présentation		
	<input type="checkbox"/>		
	<input type="checkbox"/> préparé des réponses à certaines questions que le jury pourrait me poser		
	<input type="checkbox"/>		
Je suis prêt(e) pour le grand jour, celui de mon EI !			