

**Institut d'Enseignement et de Promotion Sociale
de la Communauté Française**

Rue Saint-Brice, 53,
7500 Tournai

SECTION : Spécialisation de Cadre de santé

**MODALITES de PREPARATION, de PRESENTATION et d'EVALUATION
de l'UF 8 : « EPREUVE INTEGREE de la section »**

(Version 01/05/2017)

Ce document reprend les modalités pratiques concernant l'élaboration, la présentation et l'évaluation du Travail de Fin d'Etudes, dénommé EI pour **épreuve intégrée**. Ces dispositions viennent compléter les dispositions légales et réglementaires et trouveront leur prolongement didactique dans les notes et différents cours de Méthodologies de Recherche.

1. EI ET REGLEMENTATION.

L'EI, considérée par beaucoup comme la conclusion de cette formation, est soumise à un certain cadre réglementaire qu'il semble opportun de vous rappeler. Des textes la régissent :

- le décret du 16 avril 1991 organisant l'enseignement de promotion sociale,
- le décret « Paysage » du 07/11/2013, définissant le paysage de l'enseignement supérieur et l'organisation académique des études,
- l'arrêté du Gouvernement de la Communauté Française du 02/09/2015,
- le Règlement Général des Etudes,
- le Règlement d'Ordre Intérieur de l'école,
- le Dossier Pédagogique concernant cette unité de formation.

Au sein du dossier pédagogique de la section « cadre de santé », la dernière unité d'enseignement, la huitième, est dénommée « **épreuve intégrée de la section** ». La présenter a pour condition d'avoir réussi, à concurrence d'au moins 50 %, les sept unités d'enseignement de la section. Il nous semble également utile de vous rappeler la règle de calcul pour l'obtention du diplôme. En effet, pour obtenir le diplôme, l'étudiant doit réussir l'épreuve intégrée à concurrence d'au moins 50 % et réussir globalement à concurrence d'au moins 50 % réparti comme suit : 1/3 pour l'épreuve intégrée et 2/3 pour les unités déterminantes¹.

¹ Les unités déterminantes de cette section sont les UE 2, 3, 5 et 7.

L'étudiant désirent soutenir son EI doit donc produire **7 attestations de réussite valides**. La validité d'une attestation de réussite est fixée à cinq ans et détermine donc un délai maximal². Pour un étudiant qui n'a **pas** suivi l'entièreté de la formation dans notre établissement, il est impératif qu'au moins **30 ECTS**³ de la formation aient été suivis dans notre établissement.

Intitulés	Codification	Nbre de périodes	Nombre d'ECTS
ELABORATION DU PROJET DE FORMATION	8230 01 U34 D1	60	5
GESTION DES RESSOURCES HUMAINES DU SECTEUR DE LA SANTE	8230 02 U34 D1	200	15
GESTION DES RESSOURCES MATERIELLES EN INSTITUTION DE SANTE	8230 03 U34 D1	110	7
INTERFACE EN SOINS DE SANTE	8230 04 U34 D1	180	14
COORDINATION DES SOINS DE SANTE	8230 05 U34 D1	140	11
STAGE : SPECIALISATION DE CADRE DE SANTE	8230 06 U34 D1	40/20	3
INTEGRATION DE LA FONCTION DE CADRE DE SANTE	8230 07 U34 D1	100	10
EPREUVE INTEGREE DE LA SECTION	8230 00 U34 D1	100/20	10

Ceci étant rappelé, il reste à vous présenter les modalités constituant l'organisation pratique de cette épreuve intégrée, l'EI, les règles à respecter ainsi que les critères de son évaluation.

2. EI : SESSION ET DOSSIER PEDAGOGIQUE

Compte tenu de ces dispositions, la soutenance de l'EI ne s'envisage qu'une fois les sept unités de formation réussies. Sa présentation se réalise lors d'une des deux sessions que compte toute année scolaire. Le calendrier de l'annexe II vous communique les dates de ces sessions comme la date de dépôt du travail écrit. L'UF 8 est l'ultime unité de la section, à laquelle vous devez vous inscrire⁴ et ce au plus tard le jour du dépôt de votre travail écrit.

Le dossier pédagogique de l'épreuve intégrée la décrit comme suit :

« Cette unité de formation vise :

- à vérifier que l'étudiant a intégré les compétences relatives aux fonctions décrites dans le profil professionnel du Cadre de santé à travers l'élaboration et la défense orale d'un travail de fin d'études dans le respect des consignes établies dans le dossier pédagogique et conformément aux dispositions de l'établissement ;
- à démontrer la capacité de l'étudiant de traiter de façon autonome un sujet interpellant professionnellement et ce en projet avec une équipe. »

² Exemple : une promotion ayant débuté en septembre 2015 a reçu sa première attestation de réussite le 15/11/2015. Les étudiants de cette promotion doivent avoir présenté et réussi leur EI avant le 15/11/2020. Toutefois, la date portée sur la dernière attestation de réussite d'une unité d'enseignement déterminante obtenue conditionne la limite extrême de présentation de l'épreuve intégrée, soit trois ans.

³ European Credits Transfer System

⁴ S'inscrire à une UE et ne pas la présenter vous fait perdre une des deux chances dont vous disposez.

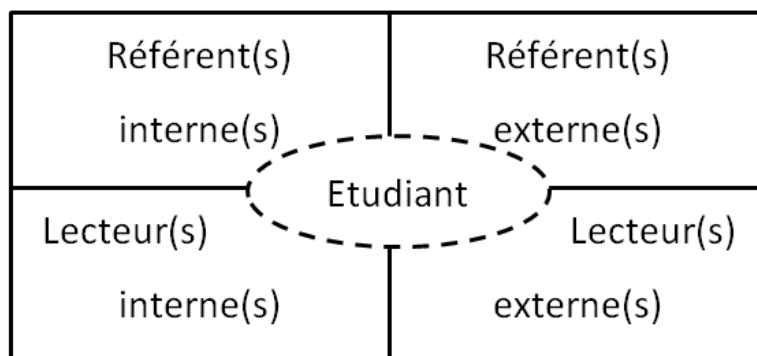
L'EI se révèle bien plus qu'un travail de fin d'études. Elle est mémoire et épreuve intégrée. Le décret « Paysage » complète : « *Ce travail ainsi que son évaluation peuvent porter sur toute activité d'apprentissage, (.../...) permettant de mettre en évidence notamment l'autonomie, le sens critique, les qualités personnelles et les compétences professionnelles de l'étudiant. Ce travail consiste, entre autres, en la rédaction d'un document écrit* ».

3. RAPPEL SUR LA NOTION D'Épreuve Intégrée.

L'EI se doit d'être une synthèse judicieuse de créativité et de méthodologie. Aucune procédure ne peut réduire cette démarche à un seul et unique modèle. Nous ne vous proposons donc aucun schéma-type, aucun cheminement préétabli. « *Il s'ensuit qu'un mémoire ne doit pas nécessairement consister en une analyse statistique de données recueillies au travers d'une enquête par questionnaires, mais peut relever d'une approche historique, exploratoire, analytique, méthodologique... nécessitant d'autres moyens méthodologiques. L'ensemble du mémoire démontre la capacité de l'étudiant(e) de traiter un problème de recherche selon une démarche argumentée, logique et cohérente. Le mémoire de fin d'études est rédigé en français et défendu en français, en séance publique* »⁵, à laquelle notre école peut souscrire, résume bien les attendus de l'épreuve intégrée.

4. LES DIFFÉRENTS PROTAGONISTES

Ils sont répartis en deux groupes autour de l'étudiant. Cette configuration est celle qui concourt à l'élaboration mais également à l'évaluation⁶ de l'EI. Le premier groupe compte les référents et le second, les lecteurs. A l'intérieur des deux groupes, la distinction s'opère entre l'école (interne) et le milieu professionnel (externe).



⁵ Extrait du « Guide de rédaction du mémoire de fin d'études » de l'Ecole de Santé Publique de l'U.L.B. .

⁶ Cf. point 5.

4.1. Au centre, l'étudiant puisqu'il s'agit de VOTRE travail, de votre réflexion, d'un sujet et d'une méthode. Cet ensemble porte la marque de votre initiative et de vos choix. Le sujet s'inscrit dans une relation étroite avec le monde de la santé et particulièrement, dans la perspective de la fonction « cadre de santé ».

L'EI est non seulement personnelle, mais elle fournira la preuve des compétences acquises durant la formation. C'est bien d'une épreuve **intégrée** qu'il s'agit. Par compétence, il faut entendre non seulement la connaissance des cours théoriques et pratiques mais encore la capacité de réflexion, de recherche, de clarté et de synthèse. Cette vision et cette approche « macroscopiques » sont les réels outils du cadre de santé. Les liens en sont les témoins. L'EI se construit donc dans la perspective de l'évaluation de ces compétences.

4.2. Le référent interne : ou méthodologique est généralement, mais non exclusivement, le professeur de Méthodologies de Recherche. Un référent ne peut assurer sa mission de conseil et de guidance que si, et seulement si, il est sollicité régulièrement et qu'un réel dialogue s'est instauré entre lui et l'étudiant. Cette remarque vaut tant pour le référent interne, représentant l'institution scolaire, que pour le ou les référents externes. L'étudiant a la liberté de s'adjoindre les services et conseils de personnes allant concourir à l'élaboration de son travail. Il les choisit en regard des compétences et de leur expertise pour le soutenir, l'accompagner et l'assister sur l'un ou l'autre des aspects de son travail.

Cet accompagnement ne retire en aucune mesure le caractère autonome de ce travail aux multiples facettes, l'étudiant ne peut se dissimuler derrière l'une ou l'autre de ces personnes. Il s'agit bien de ressources dont l'opportunité de choix et la contribution seront jugées, en premier chef, par l'étudiant lui-même.

4.3. Le référent externe⁷ est considéré comme personne ressource ou expert par l'élève et choisi en ce sens. Il n'y a pas d'obligation à s'adjoindre les services d'une personne. Ce rôle peut même être pluriel. D'ailleurs, cette personne n'a pas de cote délibérative dans le cadre de l'évaluation de l'EI. Sa présence et son intervention sont donc facultatives.

4.4. Les lecteurs internes sont des professeurs de la section, intervenant dans les unités déterminantes. Ils sont au nombre de trois auquel s'ajoute un membre de la direction.

4.5. Le lecteur externe choisi par le corps professoral pour ses compétences et son expertise en lien avec le sujet et/ou la méthode poursuivie. Il est issu du milieu professionnel, il représente les cadres de santé et offre son regard singulier.

Le jury se compose donc d'un minimum six personnes.

⁷ anciennement appelé « promoteur » !

5. CHRONOLOGIE

Le développement de la structure d'une EI fait l'objet des cours de Méthodologies. Cette rubrique détermine le calendrier et les étapes⁸ de l'élaboration de cette épreuve allant conduire à la présentation de celle-ci.

Après avoir respecté les critères éditoriaux, l'étudiant(e) édite son EI en un nombre suffisant d'exemplaires du travail relié et la dépose, personnellement, comme suit :

- un exemplaire auprès du secrétariat de l'école. Ce dépôt et sa date⁹ sont considérés comme date officielle du dépôt de l'EI, déterminant ainsi la date de présentation. L'étudiant(e) s'assurera de faire dater et signer la réception de son travail par le secrétariat en utilisant le formulaire « accord de publication ». Le retard de dépôt postpose, sans dérogation, la date de la soutenance.
- un exemplaire pour le lecteur externe,
- un exemplaire¹⁰ pour le référent interne,
- un exemplaire⁹ pour chaque lecteur interne.

La démarche est constitutive puisqu'elle réclame que l'étudiant porte et transmette en mains propres son EI aux personnes concernées, dont les coordonnées peuvent lui être communiquées. Il est le seul à garantir la réception de son travail.

De plus en plus souvent, les membres du Jury consultent et lisent en ligne. Il est donc possible de n'éditer qu'une seule version papier. Toutefois, un lecteur peut préférer cette version et vous réclamer un exemplaire supplémentaire.

La date et l'heure sont alors fixées pour la présentation et la soutenance de son EI. Ces aspects pratiques sont affichés aux valves de l'école. Les séances de soutenance sont publiques même si ces publics n'interviennent pas.

6. EVALUATION DE L'EPREUVE INTEGREE DE LA SECTION

Reprenons d'abord, pour les commenter, les acquis d'apprentissage¹¹ de cette unité d'enseignement tels que le précise son dossier pédagogique¹². Prenez également de lire (ou de relire) le profil professionnel comme les éléments du programme.

⁸ En annexe I, un document est proposé en ce sens et laissé à votre libre initiative : le contrat d'objectifs. Cette étape est la démarche d'engagement marquant le souhait de l'étudiant à présenter son EI dans les limites qu'il aura choisi, avec les conseils des référents. Ce document formalise cette phase et se prolonge par l'appréciation de l'avancement et de l'assiduité de l'étudiant. Ces deux caractéristiques permettent d'évaluer la volonté et la rigueur auxquelles s'astreint l'étudiant pour mener à bien sa réflexion.

⁹ Voir annexe II.

¹⁰ La voie numérique est également un attendu. Un exemplaire au format texte, document ou *pdf* est transmis au référent interne qui sera amené à le diffuser auprès des lecteurs internes. Néanmoins, un lecteur peut réclamer de bon droit un format papier de l'EI que lui transmettra en mains propres l'étudiant. Toutefois, s'il le souhaite, l'étudiant peut déléguer cette mission au secrétariat de l'école, qui se chargera de distribuer l'exemplaire.

¹¹ Les AA étaient précédemment les CT ou capacités terminales.

6.1. Acquis d'apprentissage de l'EI :

« Pour atteindre le seuil de réussite, l'étudiant sera capable :

A partir de situations professionnelles relevant du domaine de la fonction de cadre de santé, et en visant au développement de la qualité ainsi qu'aux aspects organisationnels et économiques de l'institution concernée,

- *de réaliser un travail écrit argumenté dont l'objet est le développement d'un projet d'équipe visant l'amélioration de la qualité des soins ou l'organisation d'un service de santé ; et démontrant ses capacités à :*
 - *se positionner face à toutes les dimensions de la fonction de cadre de santé (ressources humaines, ressources matérielles, coordination des soins et interface) en tenant compte du contexte institutionnel, social et économique,*
 - *se référer à des outils de gestion des services de santé,*
 - *appliquer les principes méthodologiques de la recherche et de la démarche qualité ;*

en respectant les critères de cohérence, de structuration, de style, d'orthographe, d'annotation des références bibliographiques ;

- *de le présenter et de le défendre oralement de manière argumentée.*

Pour la détermination du degré de maîtrise, il sera tenu compte des critères suivants :

- *le niveau de précision : la clarté, l'exactitude et concision au niveau de la terminologie, des concepts et des principes/modèle, tant dans l'expression orale qu'écrite,*
- *le niveau d'intégration : la capacité à s'approprier des notions, concepts et démarches en les intégrant dans son analyse,*
- *le niveau d'autonomie : la capacité de faire preuve d'initiatives démontrant une réflexion personnelle basée sur une utilisation réfléchie des ressources et des idées en interdépendance avec son environnement,*
- *la qualité de la défense orale en tant qu'échanges professionnels avec le jury. »*

Ces éléments sont retrouvés dans les commentaires et questions du Jury comme dans la grille d'évaluation qui sert de référentiel tant aux étudiants qu'aux membres de ce Jury.

6.2. Bases d'appréciation de l'EI

Son évaluation est basée sur les compétences mises en œuvre pour y parvenir. Par cette définition, l'évaluation dépasse les seules performances restitutives de l'étudiant, considérées comme réductrices compte tenu du niveau de cette formation et de sa finalité professionnelle. La démarche vise donc à évaluer ces aptitudes, dites acquis d'apprentissage, que la formation aura tenté de développer et/ou de renforcer chez l'étudiant :

¹² Ces documents sont accessibles sur www.lereservoir.eu

- la confiance en soi et l'affirmation de soi,
- l'aptitude à traiter et à négocier avec des partenaires,
- la capacité à changer et à devenir agent de changement,
- la capacité à être créatif,
- l'aptitude à gérer son (nouveau) métier et son contenu,
- la capacité à être responsable de l'évolution des soins de santé,
- la capacité à être responsable de l'évolution de l'encadrement de ceux-ci,
- l'esprit de recherche afin de poser des bases rigoureuses à la pratique des soins,
- la formulation argumentée de propositions managériales et/ou organisationnelles.

Cette liste ne peut prétendre à l'exhaustivité.

En outre, dans son travail de fin d'études, l'étudiant s'efforce donc de :

- poser une question autour de laquelle il articule le développement du sujet ;
- concrétiser sa capacité à produire un document issu d'une réflexion ;
- concrétiser sa capacité à le présenter et le soutenir oralement et en public ;
- mettre en pratique des connaissances acquises lors des cours et stages, des mises en situation, des lectures, des rencontres et recherches ;
- opter pour une méthode de recherche adaptée et justifiée à la problématique comme au champ de celle-ci ;
- proposer des perspectives de réflexion et d'action ;
- participer à la création d'un savoir utile à la profession.

Cette recherche, ses supports écrit et oral, doivent permettre au Jury d'apprécier si l'étudiant possède les capacités nécessaires à l'exercice de la fonction et aux missions du cadre de santé.

6.3. Composition du Jury

Le Jury est désigné par l'Institution et se compose au minimum de quatre professeurs de la section, d'un lecteur externe et d'un membre de la direction.

6.4. Evaluation : règles et critères de cotation

En vue de permettre une appréciation aussi rigoureuse que possible des différents éléments à prendre en considération, il a été décidé que chaque membre du Jury dispose de 100 points pour apprécier le travail de l'étudiant. Il s'agit d'abord de déterminer le seuil de réussite à l'aide des Acquis d'Apprentissage et leurs critères. Il faut valider chacun d'eux pour obtenir le seuil de réussite, soit 50 %. Une fois atteints, il s'agit ensuite de déterminer le degré de maîtrise qui permet d'attribuer une note comprise entre 50 et 100 %. Cette répartition se retrouve dans le document¹³ servant à l'évaluation.

6.5. Déroulement de la soutenance et de l'évaluation :

La soutenance, appelée aussi la présentation ou défense¹⁴ orale, est publique à l'exception de l'évaluation qui se limite aux membres du Jury. Cette épreuve laisse d'abord la parole à l'étudiant afin qu'il présente son travail. La durée de cette présentation n'excèdera pas quinze minutes. Cette présentation est suivie d'un débat où seul le Jury est autorisé à intervenir, où sont alors appréciées : l'argumentation et la réactivité de l'étudiant.

Ensuite, le public et l'étudiant sont priés de quitter le local et débute alors la phase d'évaluation. Y participent les membres du Jury et, s'il le souhaite, le référent externe. Chaque membre du Jury communique son évaluation à l'aide de sa fiche¹⁵, sa note chiffrée assortie d'un commentaire écrit. Le référent externe peut alors émettre des remarques à propos de sa contribution, du degré de participation et d'investissement de l'étudiant. Il peut apporter son point de vue particulier afin d'éclairer le Jury mais n'émet pas de cote chiffrée. Son point de vue peut être transmis au Jury par écrit s'il ne peut assister à la soutenance.

Chaque membre du Jury disposant de 100 points, une moyenne arithmétique, sans pondération, est alors calculée afin d'obtenir le pourcentage attribué à l'étudiant. Une délibération du Jury permet de prendre la décision, la note et la mention accordées.

6.6. Cotation finale :

Pour réussir l'épreuve intégrée de la section, l'étudiant doit avoir fait la preuve qu'il a atteint les acquis d'apprentissage en obtenant un minimum de 50 %. Le degré de maîtrise permet d'augmenter cette note. Afin de respecter la délibération, le résultat de l'EI est transmis en fin de session et sous la forme suivante : réussite – ajournement – refus. Il est souvent complété de commentaires.

En cas d'échec, qu'il soit ajournement ou refus à l'épreuve intégrée, le Jury peut soit imposer un nouveau sujet, soit demander à l'étudiant d'y apporter les corrections nécessaires, soit lui suggérer diverses pistes afin d'améliorer son EI.

7. DIFFUSION DE L'EI

S'il a été jugé suffisant au cours de l'évaluation, un exemplaire de l'épreuve intégrée de l'étudiant est archivé à l'école. Le travail formel reste la propriété de l'école. Le fond du travail est la propriété intellectuelle de l'étudiant. Il peut en faire état dans des publications ou exposés pour autant qu'il soit fait mention de sa référence complète.

¹³ Cf. annexe III.

¹⁴ Terme désuet.

¹⁵ Annexe III.

Annexe I (facultatif) :

CONTRAT D'OBJECTIFS ET CALENDRIER : ENGAGEMENT

L'utilisation de ce page est une initiative de l'étudiant. Il ne possède aucun caractère obligatoire.

- Thème et sujet exploité :

- Champ d'analyse :

- Type de recherche et méthodologie :

- Personnes ressources :

- Planning prévisionnel :
 - échéance de soutenance :
 -
 -

Suivi de l'élève par le référent méthodologique	Date	Signature	Commentaires
Temps 0	Choix du sujet		
Temps 1	Affinement du sujet et précision du champ		
Temps 2	Conceptualisation		
Temps 3	Mi-course		
Temps 4	Avant mise en forme définitive		

Annexe II :

CALENDRIER DES DATES LIMITES DE DEPOT DES EI

Le travail doit être déposé au secrétariat de l'école au plus tard à cette date, avant 14 H. Il en est de même pour la version numérique, mise en ligne sur www.lereservoie.eu. L'étudiant peut réclamer un accusé de réception auprès du secrétariat. Cette manière de procéder permet d'éviter toute contestation.

Date du dépôt	⇒	Session de la soutenance
Limite pour les étudiants ayant débuté en 2011-2012		
26/05/2017	⇒	Juin 2017
25/08/2017	⇒	Septembre 2017
Limite pour les étudiants ayant débuté en 2012-2013		
23/03/2018	⇒	Avril 2018
25/05/2018	⇒	Juin 2018
Limite pour les étudiants ayant débuté en 2013-2014		
22/03/2019	⇒	Avril 2019
24/05/2019	⇒	Juin 2019
Limite pour les étudiants ayant débuté en 2014-2015		
20/03/2020	⇒	Avril 2020
22/05/2020	⇒	Juin 2020
Limite pour les étudiants ayant débuté en 2015-2016		
19/03/2021	⇒	Avril 2021
21/05/2021	⇒	Juin 2021
Limite pour les étudiants ayant débuté en 2016-2017		

Annexe III :

**Epreuve intégrée de la section en vue de l'obtention du
Diplôme de Cadre de Santé**

FICHE DE COTATION INDIVIDUELLE du JURY de l'EPREUVE INTEGREE

Travail présenté par :

Titre de l'EI :

.....

Session de présentation : AVRIL JUIN Année scolaire 20 / 20

LECTEUR EXTERNE LECTEUR INTERNE RÉFÉRENT

Acquis d'Apprentissage portant sur l'ECRIT	ACQUIS	
- pertinence du sujet, du champ, de la méthode choisis	<input type="checkbox"/>	
- critique et positionnement des références utilisées	<input type="checkbox"/>	
- présence de conclusions	<input type="checkbox"/>	
- propositions et perspectives de réflexion et/ou d'action	<input type="checkbox"/>	
- création d'un savoir utile à la profession	<input type="checkbox"/>	
1°- se positionner face à toutes les dimensions de la fonction de cadre		<input type="checkbox"/>
-		
2°- se référer à des outils de gestion		<input type="checkbox"/>
- conceptualisation <i>ad hoc</i>	<input type="checkbox"/>	
- choix et discussion de la méthode	<input type="checkbox"/>	
- évaluation des biais	<input type="checkbox"/>	
- qualité de l'interprétation	<input type="checkbox"/>	
3°- appliquer les principes méthodologiques de la recherche		<input type="checkbox"/>
- cohérence des liens	<input type="checkbox"/>	
- contribution des illustrations	<input type="checkbox"/>	
- structuration	<input type="checkbox"/>	
- style et langage	<input type="checkbox"/>	
- grammaire et orthographe	<input type="checkbox"/>	
- respect des conventions éditoriales	<input type="checkbox"/>	
- annotation des références bibliographiques	<input type="checkbox"/>	
4°- respecter les critères de mise en forme		

Acquis d'Apprentissage portant sur l'ORAL	ACQUIS	
- qualité de la synthèse - perspectives - éloquence et langage - gestuelle adaptée - qualité des supports	<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>	
5°- présenter ce travail oralement de manière argumentée		<input type="checkbox"/>
- débat et animation - éloquence et langage - gestuelle adaptée - réactivité à la soutenance - prospectives	<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>	
6°- défendre ce travail oralement de manière argumentée		<input type="checkbox"/>
Si l'étudiant a validé les 6 AA, il a obtenu le seuil de réussite.	<input type="checkbox"/>	50 %
* Si l'étudiant a obtenu le seuil de réussite, il reste à déterminer son DEGRE DE MAITRISE		
• niveau de précision conceptuelle	/10	
• niveau de précision méthodologique	/10	
• niveau d'intégration des notions, concepts et démarches	/10	
• niveau d'autonomie dans la réflexion personnelle	/10	
• la qualité des échanges professionnels avec le jury	/10	
TOTAL DM	/50	
TOTAL GLOBAL	/100	

Nom et prénom du membre du Jury :

Date & Signature :

Veillez annexer à ce document l'ensemble de vos commentaires et avis portant sur l'écrit afin que nous puissions les joindre au compte-rendu de séance. Ceux-ci peuvent être transmis par voie numérique ou en version papier. Vos questions posées à l'oral seront relevées. Nous vous remercions.